

*Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Napoli*



Iscrizione alla Members Area  
ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica  
e Gestione Tirocinio Praticanti On Line  
ODCEC Napoli

*Manuale d'uso*

Rev 2.0 - 24 Giugno 2008

## *Introduzione*

*Gentile iscritto, il presente manuale, rappresenta il riferimento per tutti gli utenti dei servizi on line erogati dall'Ente .*

*Il manuale è riveduto e aggiornato alla nuova release rev 2.0, dell' applicazione "ODCEC web" che oggi implementa in modo completo, migliorato ed efficiente tutti i casi d'uso relativi ai servizi in questione.*

*Questa guida fornisce, in particolare, il principale strumento pratico utile sia per i Praticanti periodicamente intenti alla Scrittura del Libretto on Line che per i rispettivi Dominus e la relativa Vidimazione e sia per il singolo iscritto per la richiesta di Certificati on Line .*

*Il manuale si compone di sezioni modulari che saranno aggiornate man mano che si procederà con l'attivazione dei vari Servizi Web .*

*Attualmente sono stati migliorati e resi più efficaci i servizi di Posta Elettronica, Sportello On Line con Certificati e Vidimazioni Libretto da casa propria, consultazioni e variazioni dati Albo, mentre è in via di attivazione il nuovo software per i Crediti Formativi con la gestione e visualizzazione dei Crediti Formativi aggiornati in tempo reale e tanti altri che nel tempo si aggiungeranno.*

*Saremo lieti di accogliere tutti i suggerimenti che ci consentiranno di rendere questi servizi sempre più efficaci e rispondenti alle aspettative degli iscritti.*

*Napoli, 24 Giugno 2008*

## Indice

1. Registrazione Members Area e Definizione Caselle di Posta Istituzionale .....	pag. 4
2. Posta Elettronica.....	pag. 8
2.1 Webmail .....	pag. 8
2.2 Procedura per i possessori di caselle Odc attivate dal 3 Settembre 2007 .....	pag. 9
2.3 Procedura per i possessori di caselle Collegio dei Ragionieri .....	pag. 9
2.4 Configurazione Client di Posta : Outlook Express 6 .....	pag.10
2.4.1 Modifica Casella Pre-esistente .....	pag.10
2.4.2 Configurazione di una Nuova Casella .....	pag.12
3. Gestione Tirocinio Praticanti On Line .....	pag.17

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

Gentile Iscritto,  
riportiamo una guida "passo-passo" per accedere ai nuovi Servizi On Line erogati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli.

Le nuove procedure riguardano le operazioni di **Attivazione Members Area** ed accesso ai servizi ( per il momento è attivo il solo servizio di **Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line** ).

Nella presente guida ci soffermeremo su :

1. Registrazione Members Area e Definizione Casella di Posta Istituzionale
2. Posta Elettronica
3. Gestione Tirocinio Praticanti On Line

### 1.Registrazione Members Area e Definizione Casella di Posta Istituzionale

Accedi al sito istituzionale [www.odcec.napoli.it](http://www.odcec.napoli.it) che è il dominio web del nuovo ente , al momento ti permette solo di accedere ai siti dei due vecchi enti :



**Clicca qui per accedere al vecchio sito Odc**

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

Si apre il vecchio sito dell'Ordine clicca sul punto indicato in figura sotto per registrarti :

ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
per la circoscrizione del tribunale di napoli

ISTITUZIONI ALBI MODULISTICA FORMAZIONE COMMISSIONI BIBLIOTECA PRATICANTI NEWS

benvenuti sul nuovo portale dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di napoli.

15/01/2008  
Informativa ODCEC Napoli 2/08 : Comunicazione CNDC  
In allegato la comunicazione del Presidente CNPADC ... [continua]

15/01/2008  
Informativa ODCEC Napoli 1/08 : Protocollo di intesa ODCEC Na ed Agenzia delle Entrate  
E' stato siglato un accordo ... [continua]

04/01/2008  
Circolare N.1/08 ODCEC Napoli : E' Albo Unico

CERCA NEL SITO  
ricerca avanzata

POSTA ELETTRONICA

MEMBERS AREA

Nome Utente  
Password  
Sei un nostro iscritto? **registri qui**

COMUNICATI

**Clicca qui per registrarti alla Members Area**

Si apre la finestra seguente, nella quale si devono effettuare gli inserimenti indicati :

ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
per la circoscrizione del tribunale di napoli

FORM DI ISCRIZIONE  
Con l'invio del seguente Form l'utente effettua la richiesta di iscrizione alla Members Area ODCEC secondo le modalità stabilite nelle condizioni generali di utilizzo.  
Si ricorda che per completare l'iscrizione è necessario inviare il modulo fax firmato dall'utente alla segreteria ODCEC.  
Il fax sarà scaricabile solo dopo l'invio del presente Form.

Per procedere alla registrazione indicare il codice fiscale.

Il sistema provvederà a verificare la sua iscrizione presso gli archivi ODC di Napoli.

Codice Fiscale:  **Inserire il Codice Fiscale**

Cerca

Condizioni Generali  
www.odc.napoli.it - condizioni generali di utilizzo dei servizi  
L'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circoscrizione del Tribunale di Napoli invita gli utenti del suo sito Internet www.odc.napoli.it a leggere attentamente le seguenti "Condizioni generali di utilizzo dei servizi". Accettando tali condizioni sarà possibile accedere ai servizi disponibili mediante il sito www.odc.napoli.it per i quali si richiede una preventiva registrazione. In particolare, le presenti condizioni sono vincolanti ai fini dell'utilizzo del servizio di posta elettronica (username@odc.napoli.it) presso il dominio odc.napoli.it.

1 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO

Accetto **Accettare le Condizioni di Utilizzo**

INFORMATIVA A NORMA DELL'ART. 13, D. LGS. 30.6.2003, N. 196  
Preso atto delle informazioni ricevute mediante l'informativa contenuta nell'art. 5 delle Condizioni Generali di Utilizzo dei Servizi ("INFORMATIVA A NORMA DELL'ART. 13, D. LGS. 30.6.2003, N. 196"), predisposta dall'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circoscrizione del Tribunale di Napoli (ORDINE) ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 30.6.2003, n. 196, cliccando sul pulsante "Accenso" ed "Accetto" presente nella presente pagina d'iscrizione l'utente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, ed in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, dichiara che il suo libero, consapevole, informato, specifico ed


Accenso

Premendo il pulsante Cerca si viene trovati nel database **solo se si e iscritti** all'Ordine.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

I cancellati e chi già si è registrato alla Members Area non vengono riconosciuti e vengono stoppati con l'errore sottostante:

ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
per la circoscrizione del tribunale di napoli




**Members Area**

**Spiacente ! Non è possibile inviare la richiesta di registrazione.**

Quando si è riconosciuti come iscritti all'Ordine viene proposta una maschera con i propri dati personali .Si osservi che è cura del sistema la definizione del **nome utente che corrisponde alla e-mail istituzionale**, pertanto bisogna inserire solo la **password** e la **e-mail privata** che verrà usata per le comunicazioni, ove se ne rendesse necessario l'utilizzo in sostituzione della e-mail istituzionale :

ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
per la circoscrizione del tribunale di napoli



**Members Area**

Il sistema ha verificato la sua appartenenza agli archivi ODC di Napoli  
pertanto è possibile procedere con la richiesta.

Indicare il Nome Utente, la Password e un indirizzo E-Mail personale al quale poter inviare la notifica della registrazione.

Matricola	<input type="text" value="1234"/>
Cognome	<input type="text" value="Rossi"/>
Nome	<input type="text" value="Mario"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="ABDCEF67G17F000X"/>
Username	<input type="text" value="mrossi@odcec.napoli.it"/>
Password	<input type="password"/>
Conferma Password	<input type="password"/>
E-Mail Personale	<input type="text"/>

Il Nome Utente è l'e mail istituzionale  
viene assegnato in automatico dal sistema  
per esempio **mrossi@odcec.napoli.it**

Indicare solo la password e la e mail privata nei campi vuoti.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

Bisogna osservare che il numero di Matricola che il sistema propone **NON E'** il numero di iscrizione all'Albo ma un numero di anagrafica interno al Sistema Informativo.

Le **omonimie** saranno trattate in automatico dal sistema posponendo alla prima parte della e-mail istituzionale un numero progressivo, ad esempio [mrossi1@odcec.napoli.it](mailto:mrossi1@odcec.napoli.it) se esiste un altro Mario Rossi.

ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
per la circoscrizione del tribunale di napoli



### Members Area

La richiesta di registrazione è stata inoltrata.

Per completare l'iscrizione compila ed invia tramite fax al numero 081-2400335, il seguente il modulo ed attendi la notifica dell'accettazione.

Scarica Modulo

Una volta compilato il form premere il pulsante "Invia Richiesta" e se tutto va bene deve uscire la finestra a lato, con un click sul punto indicato nella figura accanto si **scarica il fax di richiesta iscrizione** che bisogna compilare **N STAMPATELLO** in ogni sua parte, come riportato sul fax stesso, firmarlo, e inviarlo all'Ordine allo 0812400335. In seguito alla

ricezione del fax avrete, nei tempi tecnici, abilitazione alla vostra casella di posta istituzionale e, contestualmente, alla Members Area ed ai servizi ed essa associati. Tale abilitazione vi sarà notificata dal sistema mediante **e mail di attivazione** sulla **e mail personale** indicata in fase di registrazione.

# Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

## 2.Posta Elettronica

L'Accesso alla casella di posta istituzionale è stato posto, per praticità, all'esterno della Members Area all'estremità destra della barra di menù orizzontale, per potervi accedere in modo diretto senza passare dalla Members Area.

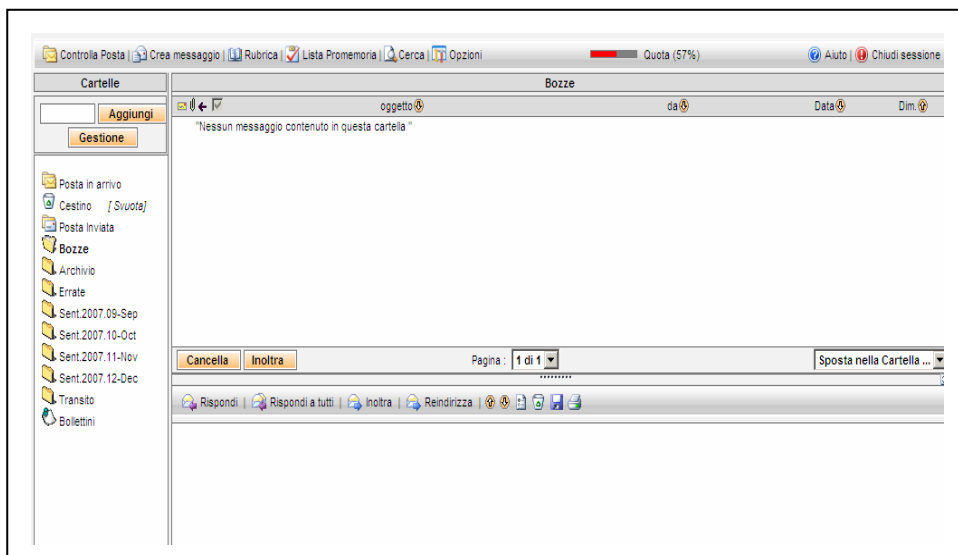
### 2.1.Webmail

Per accedere alla Vostra casella di posta elettronica dal web cliccate qui :



Si apre la finestra seguente :

Inserire l'**indirizzo completo** della e-mail Istituzionale attivata e la password che avete scelto durante l'iscrizione alla Members Area.  
Per esempio [mbianchi@odcec.napoli.it](mailto:mbianchi@odcec.napoli.it) e la password relativa e dopo premere Invia.



Si apre la Vostra **casella di posta web** accanto.

Per uscire dalla casella usare la voce di menu a destra "chiudi sessione".  
Chiudendo la finestra si torna alla Home Page Odc.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

### 2.2.Procedura per i possessori di caselle Odc attivate dal 3 Settembre 2007

Per gli Iscritti ex Odc per i quali le caselle di posta istituzionali sono state già attivate, dopo l'estate scorsa, col vecchio dominio **odc.napoli.it**, essi dovranno rifare l'iscrizione alla Members Area indicando la **stessa password** che usano per le caselle già attive e verranno attivate le nuove caselle nel nuovo dominio **odcec.napoli.it**, mentre le caselle vecchie **odc.napoli.it** saranno **redirette** al nuovo dominio per un periodo medio - lungo, pertanto i possessori di queste caselle con questa configurazione quando riceveranno corrispondenza al dominio **odc.napoli.it** questa sarà automaticamente instradata alla analoga casella che ha come dominio **odcec.napoli.it** .

Per **esempio**, dopo l'attivazione della casella del Dottor Mario Bianchi :

**posta in arrivo** : [mbianchi@odc.napoli.it](mailto:mbianchi@odc.napoli.it) ⇒ instradata su [mbianchi@odcec.napoli.it](mailto:mbianchi@odcec.napoli.it)

**posta in uscita** : inviare direttamente con [mbianchi@odcec.napoli.it](mailto:mbianchi@odcec.napoli.it)

Questa procedura di iscrizione, valida per i **vecchi possessori di casella odc.napoli.it**, può non essere consentita dal sistema se avete già fatto precedenti iscrizioni alla Membes Area, pertanto questa deve avvenire chiedendo **l'annullamento della precedente iscrizione** mandando una e-mail all'indirizzo di **assistenza servizi web** [webmanager@odcec.napoli.it](mailto:webmanager@odcec.napoli.it) segnalando nome e cognome dell'intestatario della casella, vecchia e mail assegnata e gli sarà consentito di rieffettuare una nuova iscrizione alla Members Area.

### 2.3.Procedura per i possessori di casella Collegio dei Ragionieri

Per gli Iscritti l'ex Collegio per i quali le caselle di posta istituzionali sono state già attivate col vecchio dominio **ragionierinapoli.org**, dovranno fare l'iscrizione alla Members Area indicando nel campo **e mail personale** la propria e mail privata non istituzionale, **nel campo password la stessa password** usata nella vecchia casella e verranno attivate le nuove caselle nel nuovo dominio **odcec.napoli.it** mentre le vecchie caselle saranno **redirette** al nuovo dominio per un periodo medio - lungo, pertanto i possessori di queste caselle quando riceveranno corrispondenza al dominio **ragionierinapoli.org** questa sarà automaticamente instradata alla analoga casella che ha come dominio **odcec.napoli.it** .

Cioè per **esempio**, dopo l'attivazione della casella del Ragionier Mario Bianchi :

**posta in arrivo** :

[mbianchi@ragionierinapoli.org](mailto:mbianchi@ragionierinapoli.org) ⇒ instradata su [mbianchi@odcec.napoli.it](mailto:mbianchi@odcec.napoli.it)

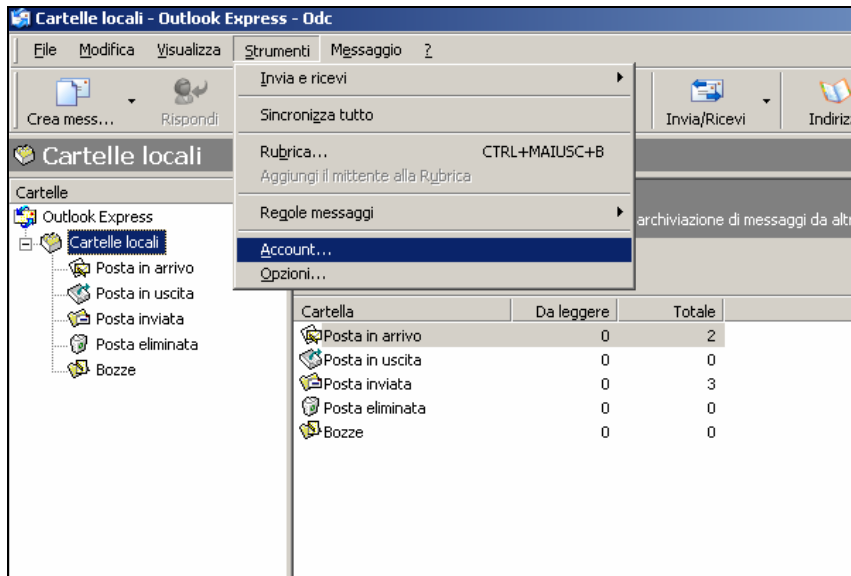
**posta in uscita** : inviare direttamente con [mbianchi@odcec.napoli.it](mailto:mbianchi@odcec.napoli.it)

# Vademecum per l'Iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

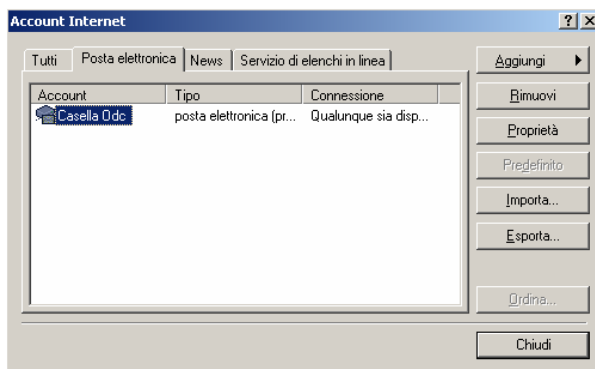
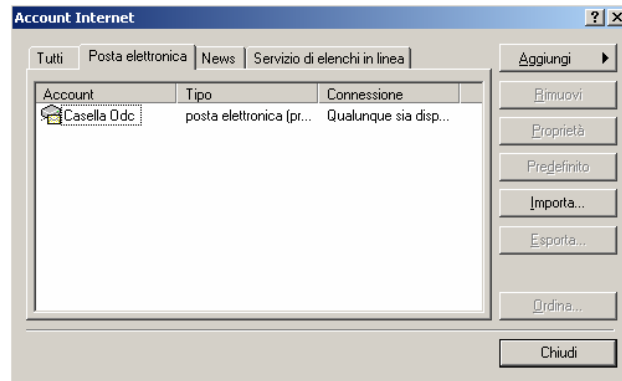
## 2.4. Configurazione Client di Posta : Outlook Express 6

### 2.4.1. Modifica Casella Pre-esistente:

**Passo 1 :** - Aprire il Programma di posta Outlook Express e selezionare **Strumenti > Account :**

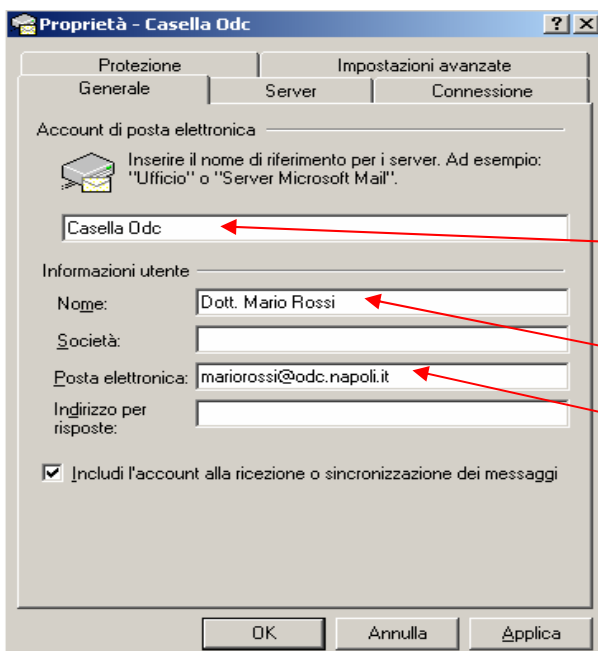


Si ottiene la seguente finestra :



**Passo 2 :** Selezionare la casella di posta preesistente dell'ordine e cliccare sul pulsante **Proprietà** accanto.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line



**Passo 3 :** Si ottiene la Finestra seguente :

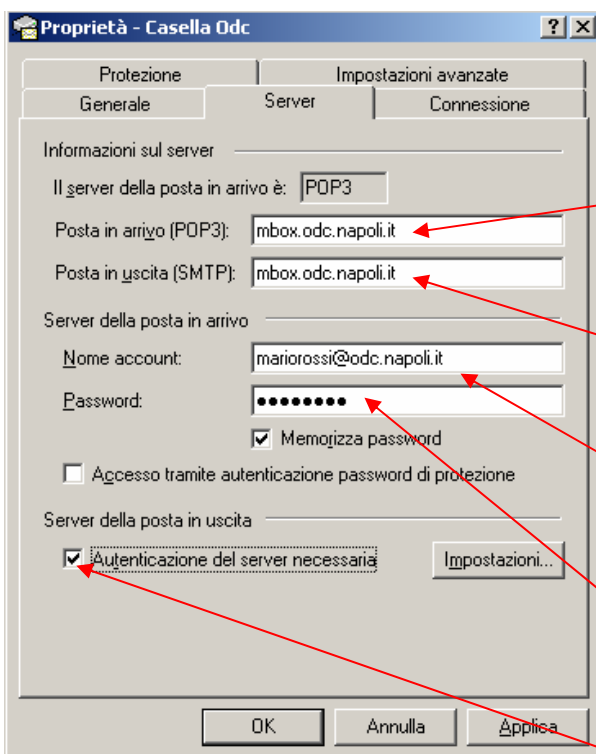
da questa finestra **modifichiamo** :

il **Nome di riferimento per i server**, indicando Casella Odcec

il **Nome** rimane inalterato

l' indirizzo di **posta elettronica**, indicando il nuovo indirizzo [mrossi@odcec.napoli.it](mailto:mrossi@odcec.napoli.it), per esempio

Fatto questo andiamo sulla scheda **Server..**



**Passo 4 :** La finestra ottenuta è la seguente :

Adesso bisogna fare le seguenti **sostituzioni**

qui metti **pop3.odcec.napoli.it** al posto dei vecchi mbox.odc.napoli.it o pop3.odc.napoli.it o mail.ragionierinapoli.org

qui metti **smtp.odcec.napoli.it** al posto dei vecchi mbox.odc.napoli.it o smtp.odc.napoli.it o altro

Il **Nome Account** deve essere sostituito dalla nuova e-mail [mrossi@odcec.napoli.it](mailto:mrossi@odcec.napoli.it) per esempio.

La **Password** deve essere la **password** che avete definito in fase di registrazione alla members area.

Si noti che la voce **Autenticazione del server necessaria** deve essere spuntata come a fianco; cliccate su **Applica** e **OK** e poi **Chiudi** per memorizzare le impostazioni.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

Bisogna fare attenzione che nel caso in cui si vuole continuare ad usare il server smtp del proprio Fornitore di Connettività Internet, bisogna lasciare il nome di tale server nella casella **Posta in uscita (SMTP)** e, contestualmente, bisogna togliere il segno di spunta dalla voce **Autenticazione del server necessaria**.

Riportiamo, a titolo di esempio, alcuni dei nomi dei **server smtp** più diffusi che si potrebbero mantenere :

Telecom Alice: out.alice.it

Telecom Tin : smtp.tin.it

Telecom Business : mail.cs.interbusiness.it

Fastweb: smtp.fastwebnet.it

Libero: mail.libero.it

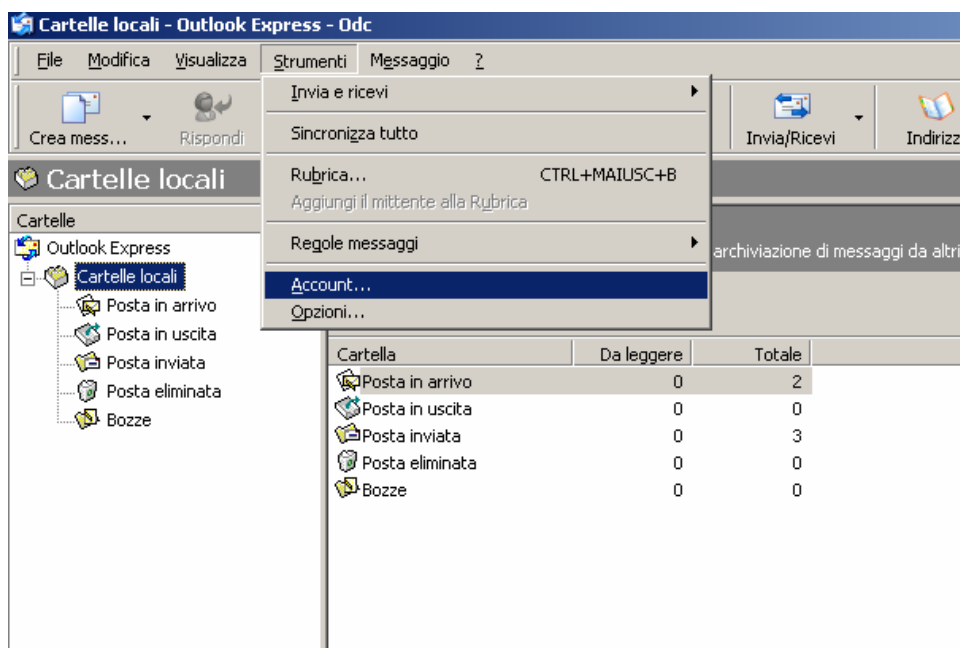
Tiscali: smtp.tiscalinet.it

Eutelia: smtp.eutelia.it

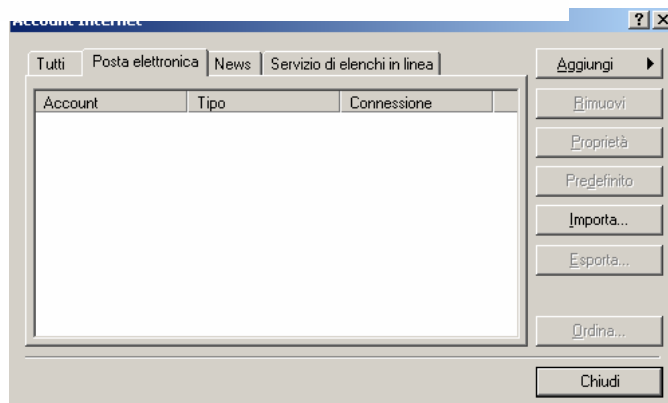
e così via

### 2.4.2. Configurazione di una Nuova Casella :

Aprire il Programma di posta Outlook Express e selezionare **Strumenti > Account :**

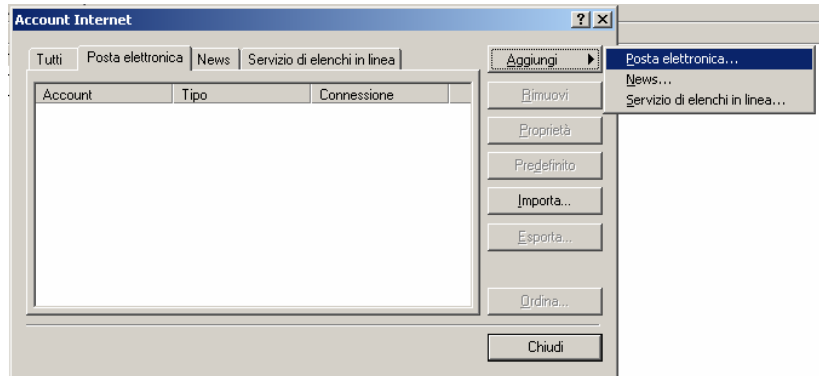


Si ottiene la seguente finestra :

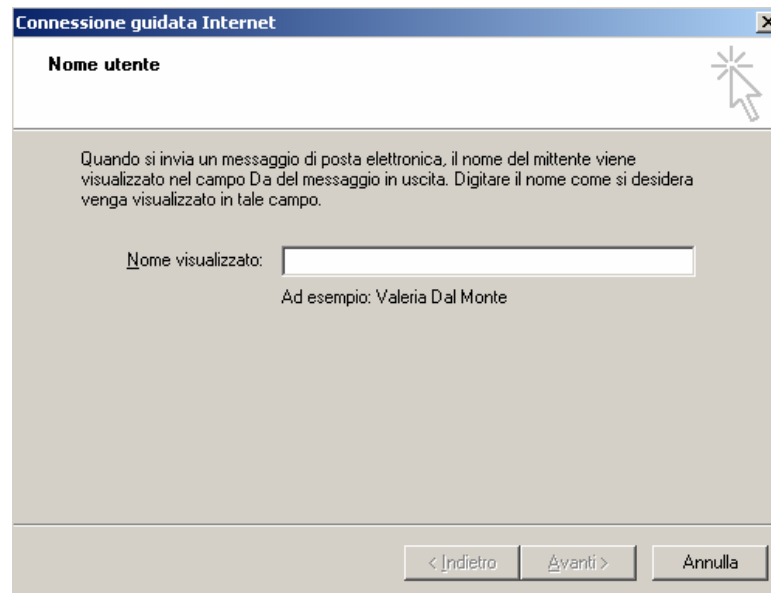


## Vademecum per l'Iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

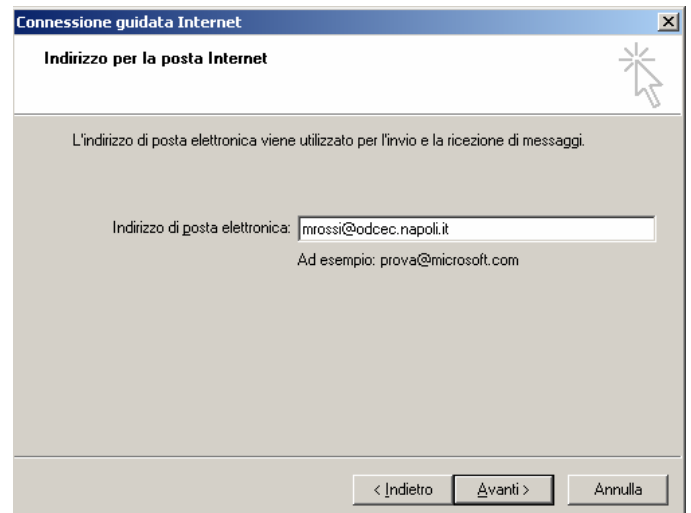
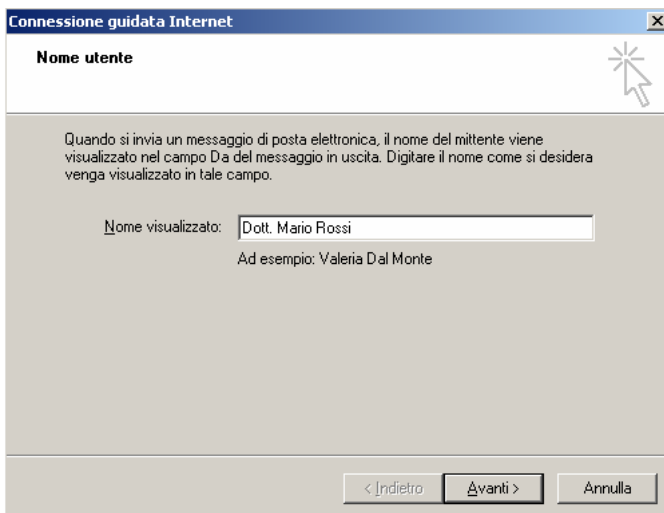
Cliccare su **Aggiungi > Posta Elettronica** come segue :



Si ottiene :



Inseriamo il nome da dare alla casella e clicchiamo **Avanti** ; inseriamo l'indirizzo e-mail e clicchiamo su **Avanti**:



## Vademecum per l'Iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

The screenshot shows the 'Connesione guidata Internet' window with the title 'Nomi dei server della posta'. It contains the following fields and controls:

- A dropdown menu for 'Il server della posta in arrivo è:' set to 'POP3'.
- A text box for 'Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):' containing 'pop3.odcec.napoli.it'.
- A text box for 'Server posta in uscita (SMTP):' containing 'smtp.odcec.napoli.it'.
- Buttons at the bottom: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

A fianco assegniamo, i nomi dei **server della posta** in ingresso ( pop3 ) e in uscita ( smtp ) dell'Ordine:

**pop3.odcec.napoli.it**

**smtp.odcec.napoli.it**

clicchiamo su **Avanti**

The screenshot shows the 'Connesione guidata Internet' window with the title 'Accesso alla posta Internet'. It contains the following fields and controls:

- Text: 'Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.'
- Text box for 'Nome account:' containing 'mrossi@odcec.napoli.it'.
- Text box for 'Password:' containing masked characters '.....'.
- Checked checkbox for 'Memorizza password'.
- Text: 'Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).'
- Unchecked checkbox for 'Accesso tramite autenticazione password di protezione'.
- Buttons at the bottom: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

impostiamo **Nome Account** e **Password**, come mostrato accanto :

clicchiamo su **Avanti**.

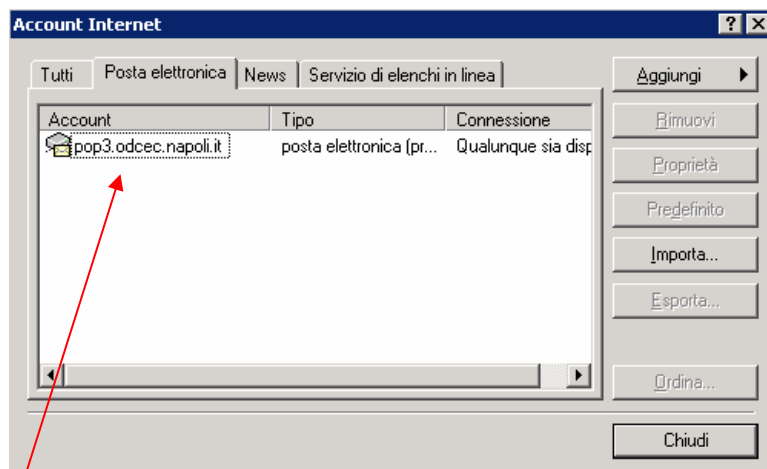
The screenshot shows the 'Connesione guidata Internet' window with the title 'Fine della procedura'. It contains the following text and controls:

- Text: 'Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account. Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.'
- Buttons at the bottom: '< Indietro', 'Fine', and 'Annulla'.

Compare adesso la finestra della **Fine** della procedura :

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

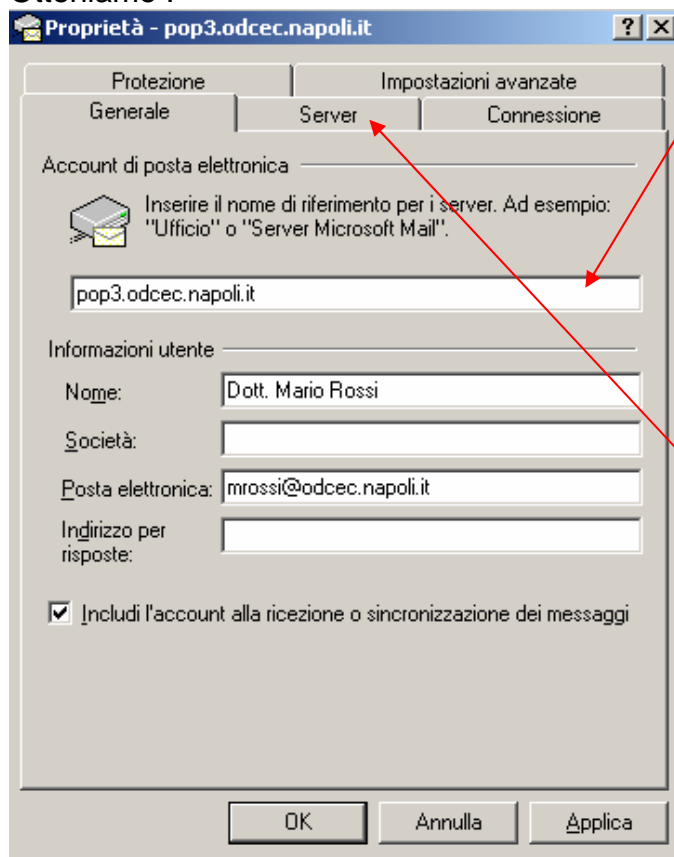
Nella scheda Posta Elettronica, a questo punto, compare la casella che abbiamo configurato



:

Cambiamo il **nome di riferimento per i server** della casella ; per fare questo selezioniamo la riga e clicchiamo sul pulsante **Proprietà** .

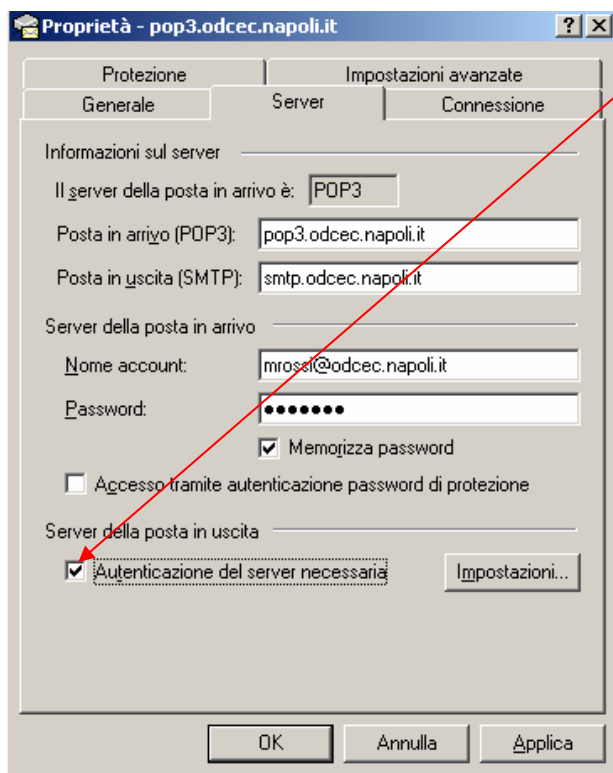
Otteniamo :



Qui mettiamo il **nome della casella** che sarà di riferimento per i server; per esempio Casella Odcec.

adesso andiamo nella scheda **Server** per impostare l'autenticazione server. otteniamo la finestra seguente.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line



Si noti che la voce **Autenticazione del server necessaria** deve essere spuntata come a fianco; cliccate su **Applica** e **OK** e poi **Chiudi** per memorizzare le impostazioni.

Bisogna fare attenzione che nel caso in cui si vuole continuare ad usare il server smtp del proprio Fornitore di Connettività Internet, bisogna lasciare il nome di tale server nella casella **Posta in uscita (SMTP)** e, contestualmente, bisogna togliere il segno di spunta dalla voce **Autenticazione del server necessaria**.

Riportiamo, a titolo di esempio, alcuni dei nomi dei server smtp più diffusi che si potrebbero mantenere :

Telecom Alice: out.alice.it  
Telecom Tin : smtp.tin.it  
Telecom Business : mail.cs.interbusiness.it  
Fastweb: smtp.fastwebnet.it  
Libero: mail.libero.it  
Tiscali: smtp.tiscalinet.it  
Eutelia: smtp.eutelia.it  
e così via

Cliccare su **Applica** e **OK** e poi **Chiudi** e la nostra nuova casella è configurata.

## Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line

### 3. Gestione Tirocinio Praticanti On Line

Dopo avere ricevuto, tramite e-mail di sistema, la abilitazione per l'accesso alla Members Area, dalla home page del vecchio sito odc effettuare il login coi dati indicati nella fase di registrazione :

Inserire il **Nome Utente** assegnato per es. [mrossi@odcec.napoli.it](mailto:mrossi@odcec.napoli.it)

Indicare la **Password** registrata

Premere il pulsante accanto

Si accede al menù dei servizi :

**Sportello On Line**

Albo | Interpello | Crediti Formativi | Forum e Chat | Vetrina Eventi | **Sportello On Line** |

members area

Logout →

COMUNICATI

Circolari Informative

Orari di Apertura Sportelli ODCEC Napoli

Sede Piazza dei Martiri  
Lunedì 09:00 - 12:30  
Mercoledì 09:00 - 12:30  
Venerdì 09:00 - 12:30

Sede CDN Is. E/1  
Martedì 09:00 - 12:30  
Giovedì 09:00 - 12:30

CONTROLLA I TUOI CREDITI FORMATIVI!

VETRINA EVENTI

Vetrina Eventi : servizio non ancora attivo

Al momento è attivo solo il servizio di Sportello On Line.

Per accedere al servizio basta cliccare sul menu in alto alla voce "Sportello On Line" come indicato dalla freccia.

O premere **logout**, a destra, se si vuole uscire dalla Members Area e tornare alla homepage.

**Vademecum per l'iscrizione alla Members Area ODCEC Napoli ed accesso ai Servizi di Posta Elettronica e Gestione Tirocinio Praticanti On Line**

Sottolineiamo che, al momento dell'accesso, l'applicazione riconosce automaticamente se utente che si logga è di tipo Praticante, Dominus, Segreteria,

Differenziamo, pertanto, la procedura sia per Utente Praticante che per Utente Dominus.

**Per il momento riferirsi alla guida contestuale all'interno dell'applicazione in basso a sinistra come manuale di riferimento per le Operazioni di Vidimazioni.**